УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
Гуманитарный факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____А.М. Сабирзянов
Протокол заседания совета факультета № 7
от «13» марта 2026 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки	44.04.02. Психолого-педагогическое образование
Профили подготовки	Психолого-педагогическое сопровождение профилактики девиантного поведения детей и подростков
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2024, 2025, 2026

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Приложения
Приложение 1. Фонд оценочных средств результатов практики
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике
Приложение 3. Дневник по учебной практике

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной ознакомительной практики по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психолого-педагогическое сопровождение профилактики девиантного поведения детей и подростков»: получение магистрантами первичных профессиональных умений и навыков: формирование у магистрантов представления о современном состоянии, организации и направлениях деятельности педагога-психолога в разных типах образовательных учреждений.

Задачи учебной практики по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психолого-педагогическое сопровождение профилактики девиантного поведения детей и подростков»:

- применение и закрепление магистрантами теоретических знаний в практической преподавательской деятельности;
- изучение профессиональных требований к специалисту, его профессионально важных качеств, базовых ценностей системы психолого-педагогической работы;
- развитие умений и навыков определения и оценивания методов, своих личных ресурсов, используя их для решения задач самоорганизации и саморазвития;
- развитие умений и навыков организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования с учетом норм профессиональной этики;
- развитие умений осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность педагога-психолога.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в образовательных учреждениях разного типа (средних образовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, психолого-педагогических центрах), на кафедре педагогики и психологии и в Социально-психологическом центре Университета управления «ТИСБИ» либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Форма практики. Практика является концентрированной, проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО, процесс прохождения учебной практики направлен на формирование у выпускников программы магистратуры по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психолого-педагогическое сопровождение профилактики девиантного поведения детей и подростков» следующих универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Таблица - Требования к результатам освоения программы учебной практики (декомпозиция компетенций)

Индикаторы	Результаты обучения по практике
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1 Определяет и оценивает методы, свои личные ресурсы, используя их для решения задач самоорганизации и саморазвития	УК-6.1 У.4 Умеет определять задачи и направления собственного профессионального развития, выявлять его мотивы и стимулы; действовать в условиях неопределенности с учетом особенностей профессиональных ситуаций и имеющихся ресурсов УК-6.1 В.4 Владеет навыками целеполагания при планировании своего профессионального развития; планирования собственной профессиональной траектории с учетом возможностей будущего трудоустройства
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК-1.1 Осуществляет и оптимизирует профессиональную	ОПК-1.1 У.3 Умеет применять принципы и методы психолого-педагогической организации профессионального взаимодействия

деятельность педагога-психолога	
ОПК-1.2 Организует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования с учетом норм профессиональной этики	ОПК-1.2 У.8 Умеет руководствоваться нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками деловых отношений в организациях образования и социальной защиты населения ОПК-1.2 В.6 Владеет навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная (ознакомительная) практика концентрированная.

Учебная практика 2.О.01.01. относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках учебных дисциплин «Управление проектами», «Психология профессионально-творческого развития личности».

Обеспечиваемые дисциплины: «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями», «Психолого-педагогическое проектирование».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), включая 32 часа на контактную работу с обучающимися. Продолжительность практики составляет 4 недели.

Объем практики и ее продолжительность (очная, заочная форма)

Код	**Наименование практики**	**ЗЕТ**	**Кол-во недель**	**Компетенции**
Блок 2.О.01.01	Учебная практика (ознакомительная практика)	6	4	УК-6, ОПК-1

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-ознакомительная практика проводится в образовательных учреждениях разного типа (средних образовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, психолого-педагогических центрах), на кафедре педагогики и психологии и в Социально-психологическом центре Университета управления «ТИСБИ», либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

- база практики соответствует основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;

• педагогический коллектив образовательного учреждения обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;

• педагогический процесс в образовательном учреждении реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;

• в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;

• педагоги и сотрудники используют в своей работе современные инновационные психолого-педагогические технологии.

Организационными условиями учебной практики являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении учебной практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на учебную практику им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Договор на проведение учебной практики
3. Программа практики.

Структура и этапы проведения учебной (ознакомительной практики):

Этапы	**Виды деятельности**	**Формы отчетности**	**Трудоемкость (ак.час) контактные часы / самостоятельная работа студентов**
I. Организацион-ный этап (кафедра, образовательная организация)	1. Установочная конференция, на которой студент знакомится с задачами, содержанием, организацией и документацией практики, сроками выполнения заданий на каждом из этапов. 2. Организационная работа по распределению студентов по базам практики. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник студента, примерного плана прохождения практики, шаблон отчета о ее прохождении. 4. Встреча студентов с руководителями практики в	Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения, оформить в отчете цель и задачи практики.	8/18

	образовательном учреждении, обсуждение, конкретизация и утверждение плана прохождения практики.		
II. Подготовительный этап (образовательная организация)	1. Подготовка материалов, необходимых для выполнения заданий по плану практики. 2. Согласование и утверждение методических разработок у руководителя практики.	Дневник практики Отчет о выполнении заданий	8/50
III. Основной этап (образовательная организация)	1. Выполнение видов профессиональной деятельности, которые предусмотрены индивидуальным планом ознакомительной практики. 2. Обсуждение и анализ результатов с руководителем практики, коллегами-практикантами.	Внесение соответствующих записей в дневник практики, еженедельный отчет руководителю практики	8/76
IV. Заключительный этап (кафедра)	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе практики, оформление отчетных материалов (методических разработок, проектов). 2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру. 3. Защита итогового отчета по практике на итоговой конференции	Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики	8/40
Итого:			216 часов (в том числе 32 ч. контактных)

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации. По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

В период практики магистрант регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);

− заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
− отзыв руководителя практики от организации;
− подпись и печать с места базы практики и от университета.

2. Отчет о практике.

В период прохождения практики студентом оформляется материал к отчету в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, описание деятельности по дням, отчет о выполнении заданий, анализ результатов работы и выводы по результатам практики.

Объем отчета составляет 15-20 печатных страниц (без учета приложений).

Отчет по практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Отражение собственной деятельности в соответствии с планом работы (по дням)
3. Отражение собственной деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы (по дням), отчет о выполнении всех заданий по практике.
4. Наблюдения и впечатления в процессе практики (излагаются в свободной форме).

После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв о работе студента и подписывает его.

Одним из условий успешного окончания практики является защита практики. В ходе защиты студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения практики.

Защиту организует и проводит факультет (руководитель практики от деканата).

Таким образом, защита практики включает в себя следующие этапы:

- анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;
- аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов практики.

На основании защиты результатов практики, анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации, комиссия решает вопрос об оценке. Неудовлетворительная оценка за отчет по учебной практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература:

1. Авдулова, Т. П. Психология подросткового возраста: учебник и практикум для вузов / Т. П. Авдулова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 394 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9438-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/511209
2. Клейберг, Ю. А. Психология девиантного поведения: учебник и практикум для вузов / Ю. А. Клейберг. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 287 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16487-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/531152
3. Пастернак, Н. А. Психология образования: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пастернак, А. Г. Асмолов; под редакцией А. Г. Асмолова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 213 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09289-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/517037
4. Фуряева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика: учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 247 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09285-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/515524
5. Чернышев, А. С. Социальная психология личности и группы: учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 201 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13692-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/519712
6. Якимова, Т. В. Психология семьи: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Якимова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 346 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16445-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/531079

Дополнительная литература

1. Симановский, А. Э. Педагогическая психология: учебное пособие для вузов / А. Э. Симановский. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 203 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06004-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/515796

Интернет-ресурсы

1. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского (http://www.gnpbu.ru/) – поиск книг по электронному каталогу библиотеки, в частности, поиск авторефератов, диссертаций, защищенных с 1998 года (полнотекстовая база данных). Научная педагогическая электронная библиотека - академическая библиотека по педагогике и психологии.
2. Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/)
3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru)
4. Электронная библиотека МГППУ (http://psychlib.ru/) (Электронная библиотека Московского государственного психолого-педагогического университета (ЭБ МГППУ) – это информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий в области психологии и смежных дисциплин.
5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbook. ru)
6. Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru)

Профессиональные базы данных

1. Российская психология: информационно-аналитический портал https://rospsy.ru. Российская психология – первый информационно-аналитический портал, предоставляющий возможность быть в центре событий психологической жизни России. Главный партнер rospsy.ru – Федерация психологов образования России, общественная организация, в состав которой входит более 60 регионов.
2. Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах Университета для каждого студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО:

- Операционная система Microsoft Windows XP Pro, либо Microsoft Windows 10 Pro – в зависимости от аппаратной конфигурации.
- Microsoft Office 2007, либо Microsoft Office 2013 – в зависимости от аппаратной конфигурации и потребности.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики по направлению «Психолого-педагогическое образование» студент использует:

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.

2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психолого-педагогическое сопровождение профилактики девиантного поведения детей и подростков».

Разработчик: Грязнов А.Н., д-р пед. наук, профессор педагогики и психологии УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Профили подготовки	Психолого-педагогическое сопровождение профилактики девиантного поведения детей и подростков
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2023, 2024, 2025, 2026

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции / индикаторы / Формы контроля		УК-6	ОПК-1	
		УК-6.1	ОПК-1.1	ОПК-1.2
Формы контроля				
ЗАЧЁТ	Защита отчета по практике	У.4. В.4.	У.3.	У.8. В.6.
	Отчет по практике	У.4. В.4.	У.3.	У.8. В.6.
	Отзыв руководителя практики от организации	У.4. В.4.	У.3.	У.8. В.6.

У – умения, В – владение

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

1.1. Речь к защите отчета по практике

Выступление на итоговой конференции с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и выучить текст доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах учебной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

Критерии оценивания

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

4. Соблюдение регламента.

5. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

1.2. Презентация к защите отчета по практике

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное

5. Лучше читается шрифт без засечек (например, Arial)

6. Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)

7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)

8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.

9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты, способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу-вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
4. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

1.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике

Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)

УК-6

1. Было ли у Вас желание повторить содержание каких-либо учебных курсов, изученных Вами ранее?
2. Перечислите дисциплины, изученные ранее, которые помогли Вам при выполнении заданий практики.
3. Какие навыки педагогов-психологов показались Вам наиболее труднодостижимыми?
4. Как бы Вы оценили степень своей профессиональной пригодности? Есть ли такие ПВК и ПВЛК, которые Вам бы хотелось у себя усовершенствовать?
5. Какие способы профессионального самосовершенствования Вы знаете, кроме хорошей учебы?
6. Каковы были Ваши затруднения при выполнении заданий практики? Вы считаете, их можно было избежать?
7. В каких сферах психолого-педагогической деятельности Вам было бы сейчас сложнее всего?

8. Какие меры Вы предпримете в будущем для того, что на следующей практике не возникало затруднений и ошибок?
9. Как Вы считаете, какие качества педагога-психолога Вам необходимо совершенствовать?

ОПК-1

10. Какие этические проблемы встречались в практике педагогов-психологов на базе практики?
11. Какие нормативные документы регламентируют работу педагогов-психологов в посещенных учреждениях?
12. В чем их специфика?
13. Какие программы федерального и регионального уровня в сфере психолого-педагогической деятельности реализуются в посещенных организациях?
14. Какие виды юридической ответственности предусмотрены за правонарушения в сфере психолого-педагогической деятельности?

2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

2.1. Текст отчета по практике

В процессе выполнения отчета по практике необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Чего нельзя допускать в тексте отчета:

1. Разговорную речь.
2. Использовать для одного и того же научного понятия различные термины.
3. Применять вольно трактуемые словообразования.
4. Сокращать слова не по установленным, общепринятым правилам.

Критерии оценивания

1. *Грамотность речи*
2. *Степень литературности языка*
3. *Свободное владение профессиональной терминологией*
4. *Отсутствие слов-паразитов.*
5. *Отсутствие лексических и грамматических ошибок.*

2.2. Оформление отчета по практике

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 25 страниц и не более 45 страниц текста, включая графический материал, диаграммы,

рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции:

1. *Объем отчета по практике.*
2. *Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.*

2.3. Содержание отчета по практике (УК-6, ОПК-1)

Задание 1. Формирование представления об учреждении и структуре психологической службы, функциональных обязанностях психолога учреждения (УК-6, ОПК-1)

Цель: изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения.

Задачи:

- определение структурных характеристик образовательного учреждения и психологической службы учреждения;

- знакомство с функциональными обязанностями психолога психологической службы образовательного учреждения.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с психологом образовательного учреждения и анализ соответствующей документации.

Схема описания организации (или учреждения), на базе которой проходит практика:

1) Полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере относится (центр, школа, дошкольное учреждение, производство и т.д.).

2) Структура организации.

3) Основные функции организации.

4) Место психологов в организации, в какое подразделение входят, включенность в профессиональные объединения за пределами данной организации.

5) Основные направления работы и функции психологов в организации.

6) Нормативно-правовые акты, регламентирующие работу психологов.

7) Рабочие места психологов.

8) Примерный распорядок дня психолога в организации.

9) Наиболее актуальные проблемы психолога в организации.

Прогнозируемая результативность:

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя характеристики организационной системы, определение места психологической службы в ней и описание функциональных обязанностей психолога.

Результаты оформляются в виде описательной схемы структурной модели образовательного учреждения и перечня обязанностей психолога.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции

1. Полнота информации об учреждении (организации) – базе практики;

2. Полнота информации о социальных функциях посещенных организаций, учреждений.

Задание 2. Основные задачи и направления работы психолога (УК-6, ОПК-1)

Цель: изучение задач работы психолога (психологов) учреждения и основных направлений работы.

Задачи:

- определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения учащихся, педагогов и родителей;

- сформировать представление о направлениях работы психолога.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с психологом и анализ соответствующей документации.

Прогнозируемая результативность:

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя формулировку и перечисление задач работы психолога, определение основных направлений работы психолога.

Результаты оформляются в виде описательной схемы задач психологической службы и подробного описания основных направлений в работе психолога.

Критерии оценивания степени сформированности компетенции:

1. *Полнота анализа должностных инструкций психолога;*
2. *Полнота информации о нормативно-правовой базе психолога на базе практики*

Задание 3. Организация и проведение работы, направленной на повышение педагогической и нормативно-правовой компетентности педагогических работников (ОПК-1)

Задачи: В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики магистрант должен принять участие в организационных мероприятиях различной формы (на выбор), не менее чем в 2-х (ассистирование на консультациях; выступление с докладом на студенческой конференции или круглом столе по теме исследования; участие в мастер-классе или педагогических мастерских; подготовка тезиса к публикации в сборнике научных статей и пр.) с педагогами, обучающимися по актуальным проблемам образования (общего, среднего профессионального).

Прогнозируемая результативность:

Результаты участия в организационных мероприятиях должны быть подтверждены оформленным отчетом в виде конспекта, который визируется представителем администрации образовательного учреждения и печатью либо научной публикацией в сборнике тезисов (статей), а также приложением программы мероприятия с указанием Ф.И.О. магистранта и заявленной темы выступления.

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

1. *Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам анализа*
2. *Результативность решения поставленных перед практикантом задач.*
3. *Умение строить межличностные отношения.*

Задание 4. Подготовка по результатам диагностического эксперимента рекомендаций по эффективной организации работы образовательного учреждения по решению исследуемой проблемы и оптимизации образовательного процесса (УК-6)

Задачи: На основании изученной научной, методической литературы по теме исследования и полученных эмпирических данных (или анализа диагностической базы), магистрант формулирует педагогические рекомендации по оптимизации образовательного процесса в образовательном учреждении, улучшению в нем психолого-педагогического сопровождения в рамках исследуемой проблемы с подробным их обоснованием. Важно, чтобы рекомендации были наукоемкими и носили практико-ориентированный характер, учитывали специфику конкретного образовательного учреждения, охватывали разнообразный контингент участников образовательного процесса (обучающихся / воспитанников, администрацию, педагогический коллектив, родителей).

Прогнозируемая результативность:

Результаты оформляются в виде анализа научно-методической литературы, полученных эмпирических данных (или диагностической базы психолога учреждения), направленных на решение задач по улучшению психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации, оптимизации образовательного процесса.

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

1. Результативность решения поставленных перед практикантом задач.

2. Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам анализа.

Задание 5. Творческая работа (УК 6)

Задачи: Творческая работа, базирующаяся на свободной рефлексии студента и самооценке приобретенного на практике опыта, предоставляется в письменной форме в виде сочинения-миниатюры, сочинения-рассуждения, эссе и т.п.

Возможные варианты тем творческих отчетов: «Психолог – кто он?», «Кому необходим психолог?», «Мой первый шаг в мир психологии», «Профессиональные компетенции психолога» и другие.

Критерии оценивания степени сформированности компетенции:

1. Степень понимания социальной значимости профессии;

2. Понимание социальных функций профессии «психолог»;

3. Полнота самоанализа степени сформированности профессиональных компетенций психолога;

4. Полнота алгоритма профессионального самосовершенствования.

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Текст отзыва

Отзыв руководителя практики от организации (учреждения) должен включать оценку деятельности практиканта по следующим критериям:

- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Характеристика личностных качеств.
- Умение строить межличностные отношения.
- Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности

Критерии оценивания степени сформированности компетенции

1. *Результативность решения поставленных перед практикантом задач.*
2. *Степень заинтересованного отношения к поручениям.*
3. *Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности*
4. *Умение строить межличностные отношения.*
5. *Характеристика личностных качеств.*

Оценка компетенций по практике

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки» в части учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	− Умеет определять задачи и направления собственного профессионального развития, выявлять его мотивы и стимулы; − Владеет навыками целеполагания при планировании своего профессионального развития;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет определять задачи и направления собственного профессионального развития, выявлять его мотивы и стимулы; действовать в условиях неопределенности с учетом особенностей профессиональных ситуаций и имеющихся ресурсов − Владеет навыками целеполагания при планировании своего профессионального развития;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет определять задачи и направления собственного профессионального развития, выявлять его мотивы и стимулы; действовать в условиях неопределенности с учетом особенностей профессиональных ситуаций и имеющихся ресурсов − Владеет навыками целеполагания при планировании своего профессионального развития; планирования собственной профессиональной траектории с учетом возможностей будущего трудоустройства	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-1 «Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики» в части учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально**	- Умеет применять принципы и методы психолого-педагогической организации профессионального	Зачёт: – защита отчета по практике

	допустимый) (от 60 до 70 баллов)	взаимодействия	– отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет применять принципы и методы психолого-педагогической организации профессионального взаимодействия − Умеет руководствоваться нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками деловых отношений в организациях образования и социальной защиты населения	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет применять принципы и методы психолого-педагогической организации профессионального взаимодействия - Умеет руководствоваться нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками деловых отношений в организациях образования и социальной защиты населения - Владеет навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	**Рубежные баллы**	**Оценка**	Уровень сформированности компетенций

Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности психологических служб образовательных учреждений, деятельности педагогов-психологов. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**86-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций
При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе практической деятельности психологических служб образовательных учреждений, деятельности педагогов-психологов, допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**71-85**		Базовый уровень сформированности компетенций
Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**60-70**		Пороговый уровень сформированности компетенций

Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)

Направление 44.04.02. Психолого-педагогическое образование

Выполнил(а): магистрант (ка) группы _____ _____

Руководитель практики от Университета:
(*ученая степень, звание, должность)* _____

Руководитель со стороны базы практики:
(должность) _____

Казань – 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Введение (прописываются цели и задачи практики) (*с нового листа*) ...

Задание 1 прописать название
Задание 2 прописать название
Задание 3 прописать название

и т.д. .....

структура содержательной части отчета формируется из заданий практики

Заключение (*с нового листа*) ....

Список использованных источников и литературы (*с нового листа*) ....

Приложение 1 Название приложения (*с нового листа*) ....

Приложение 2 Название приложения (*с нового листа*) .....

Введение

(по центру, жирным)

Образец оформления введения:

Я, ФИО, проходил учебную практику указывается полное наименование организации, выступающей в качестве практической базы, которая находится по адресу: _____.

Срок учебной практики составил 4 недели, с _____ г. по _____ г.

Целью учебной практики является _____ (*цель берется из программы практики по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»*)*.

Задачами учебной практики являются*:

- …. (*задачи берутся из программы практики по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»*);
- … ;

и т.д.

В качестве теоретической базы исследования были использованы *публикации, учебные материалы и статьи, законы, нормативные акты*, посвященные деятельности _____. Также были использованы ресурсы сети «*Интернет*».

* Цель и задачи – являются общими для всех (база практики - разная)

Практической базой исследования могут выступать:

- образовательные учреждения (дошкольные образовательные учреждения; общеобразовательные школы; учреждения профессионального образования; учреждения профессионального образования (школы для детей с ОВЗ, инклюзивные образовательные центры);
- учреждения системы социальной защиты (реабилитационные центры (для детей и подростков с девиантным поведением, для детей-инвалидов); социальные приюты; центры социальной помощи семье и детям);
- социальные группы и сообщества (семьи; педагогические коллективы; учащиеся, как социальная группа).

Содержательная часть отчета

Содержательное наполнение отчета формируется согласно выполненным заданиям (*очередность рассмотрения заданий соответствует их указанию в содержании (см. стр. 2*)).

Задание 1. Формирование представления об учреждении и структуре психологической службы, функциональных обязанностях психолога учреждения

Задание 2. Основные задачи и направления работы педагога-психолога

Задание 3. Организация и проведение работы, направленной на повышение педагогической и нормативно-правовой компетентности педагогических работников

Задание 4. Подготовка по результатам диагностического эксперимента рекомендаций по эффективной организации работы образовательного учреждения по решению исследуемой проблемы и оптимизации образовательного процесса

Задание 5. Творческая работа

Заключение

(по центру, жирным)

Заключение пишется по результатам выполненных заданий (в краткой форме) обобщенно примерно на 1-2 стр. (*не более*)

Пример используемых словосочетаний в заключении:

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики цель была достигнута.

Учебные навыки ведения деятельности _____ усвоены.

Задачи учебной (ознакомительной) практики в полном объеме выполнены.

Были собраны сведения _____.

Подводя итоги можно сделать следующие выводы: _____.

Рекомендациями для повышения эффективности являются: _____.

Список использованной литературы

(по центру, жирным)

Перечень литературных источников приводится в алфавитном порядке (*50% источников должны быть глубиной не более 5 лет*)

Пример:

1. Кодексы, законодательные акты, федеральные законы:

1. «Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 09.03.2021) статья 97. Публичное акционерное общество;

2. «Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 09.03.2021) статья 850. Кредитование счета;

… и т.д.

2. Учебные пособия:

3. Афонин, И.В. Управление развитием предприятия. Стратегический менеджмент, инновации, инвестиции, цены: учебное пособие / И.В. Афонин. – М.: Дашков и Ко, 2018. – 380 с.

… и т.д.

3. Учебная литература, периодические издания:

Сикорский, И. А. Душа ребенка / И. А. Сикорский ; ответственный редактор Е. Е. Шевцова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

… и т.д.

4. Интернет-источники:

https://infourok.ru/ - Ведущий образовательный портал России

… и т.д.

Приложение 1

(по центру, жирным)

Наименование приложения _____

(по центру, жирным)

В приложение может выноситься различный диагностический материал, объемный табличный и графически материал, расчеты и т.п.

Каждое Приложение начинается с нового листа!!!

Приложение 3

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ДНЕВНИК

учебной (ознакомительной) практики
за период с _____ по _____

Магистранта _____ курса _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

Место практики _____

_____

Руководитель со стороны базы практики

_____
(должность)

_____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от Университета

_____
(должность)

_____
(Ф.И.О.)

Казань – 2026 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения учебной (ознакомительной) практики

(вид практики)

Период выполнения работы	Краткое содержание практики
1-й день (первый день практики)	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка
- день (указать дату)	На основе нормативно-правовых, внутренних документов организации изучение ее структурных характеристик и основных сведений, функционального потенциала психологической службы, места и роли в ней педагога-психолога и т.п.
- день (указать дату)	Поиск, анализ, обработка информационного массива данных (научная и методическая литература, эмпирические данные, диагностическая база и др.) по исследуемой проблеме с последующей практической реализацией проведенной работы, сделанных выводов, предложенных рекомендаций (например) в рамках участия в студенческой конференции …. (название) по теме «…» и опубликованием научного труда в одноименном сборнике конференции.
- день (указать дату)	Оценка приобретенного на практике опыта в виде творческой работы (сочинения-миниатюры, сочинения-рассуждения, эссе и т.п.) по теме … Оформление результатов (текстовое, графическое, табличное и т.п.) проведенного анализа научной, методической литературы, полученных эмпирических данных (или диагностической базы).
* день (дата крайнего дня практики)	Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций. Оформление и сдача письменного отчета по учебной практике согласно требованиям.

Планируемые результаты практики в соответствии с программой практики: приобрели практические навыки и умения по следующим компонентам компетенций: УК-6, ОПК-1.

Руководитель практики от Университета

_____ / _____

(подпись)

Согласовано:
Руководитель со стороны базы практики

_____ / _____

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на <u>учебную (ознакомительную) практику</u>
(вид практики)

магистранта _____ курса

(формируется руководителем практики от ВУЗа и согласуется с руководителем со стороны базы практики)

Магистрант во время прохождения учебной (ознакомительной) практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности организации (базы практики) для последующего составления отчета по соответствующей практике для 1 курса:

Задание 1. Формирование представления об учреждении и структуре психологической службы, функциональных обязанностях психолога учреждения

Задание 2. Основные задачи и направления работы педагога-психолога

Задание 3. Организация и проведение работы, направленной на повышение педагогической и нормативно-правовой компетентности педагогических работников

Задание 4. Подготовка по результатам диагностического эксперимента рекомендаций по эффективной организации работы образовательного учреждения по решению исследуемой проблемы и оптимизации образовательного процесса

Задание 5. Творческая работа

Место практики _____

Задание выдано:
Руководитель практики от Университета

_____ / _____
(подпись)

Согласовано:
Руководитель со стороны базы практики

_____ / _____
(подпись)__

ЖУРНАЛ

прохождения учебной (ознакомительной) практики

(вид практики)

Дата	Содержание выполненных работ (содержание практики)
1-й день (дата первого дня практики)	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка
* день (указать дату)	Исследование общей характеристики организации / учреждения. Определение структурных характеристик организации / учреждения и места психологической службы в ней(нем). Ознакомление с функциональными обязанностями психолога психологической службы.
….	…
* день (указать дату)	Схематическое представление структурной модели психологической службы организации / учреждения на основе анализа соответствующей документации. Представление функциональных обязанностей психолога организации / учреждения по итогам проведенной с ним беседы и анализу соответствующей документации.
…	…
* день (указать дату)	Составление описательной схемы задач психологической службы организации / учреждения (т.е. основных направлений и решаемых задач психологом, отражающих особенности психологического сопровождения обучающихся, педагогов, родителей).
…	…
* день (указать дату)	Подготовка к мероприятию (консультация, выступление с сообщением, мастер-класс, педагогические мастерские, круглый стол и пр.), предусматривающее … Оформление итогов участия в проведенных мероприятиях (не менее 2-х) в письменном виде (в том числе завизированное представителем администрации образовательного учреждения и печатью).
….	….
* день (указать дату)	Изучение научной, методической литературы, а также анализ полученных эмпирических данных (или диагностической базы) по теме исследования. Формирование рекомендаций, в рамках исследуемой проблемы, по оптимизации образовательного процесса и улучшению в организации психолого-педагогического сопровождения с учетом контингента ее участников (обучающихся / воспитанников, администрацию, педагогический коллектив, родителей). Оформление результатов (текстовое, графическое, табличное и т.п.) проведенного анализа научной, методической литературы, полученных эмпирических данных (или диагностической базы психолога учреждения).
…	…
* день (указать дату)	Оценка приобретенного на практике опыта в виде творческой работы (сочинения-миниатюры, сочинения-рассуждения, эссе и т.п.) по теме …
…	…
* день (дата крайнего дня практики)	Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций. Оформление и сдача письменного отчета по учебной практике согласно требованиям.

Отзыв руководителя практики от профильной организации

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

результаты практики оцениваются: _____

_____ _____

(подпись руководителя со стороны базы практики, дата) (ФИО)

М.П.

На основе отзыва руководителя практики от профильной организации, отчета по прохождению практики, ответов обучающегося на вопросы, качества представленных материалов, собранных и обработанных обучающимся в период практики, результаты практики оцениваются: _____

Дата: _____ 2026 г.

Подпись руководителя практики от Университета: _____